 Bieter-Selbstauskunft

*Bitte zurücksenden an:*

Stadt Hameln

Zentrale Vergabestelle

Rathausplatz 1

31785 Hameln

Fax: 05151/202-1266

E-Mail: vergabestelle@hameln.de

1. **Allgemeine Angaben:**

|  |  |
| --- | --- |
| Firmierung |  |
| Straße, Haus-Nr. |  |
| Postleitzahl, Ort |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-Mail |  |
| Homepage |  |

1. **Weitere Angaben:**

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl der Mitarbeiter | bis 10  über 10 bis 50  über 50 bis 100  über 100 |
| (Für Anfragen Gewerbezentralregister/Anfragen nach Korruptionsbekämpfungsgesetz)  **Bei Unternehmen und Personenvereinigungen**  Rechtsform:    Amtsgericht:    HRA-Nr.:    HRB-Nr.: | |
| **Bei Einzelgewerbetreibenden**  Geburtsort und Geburtsdatum:    Nationalität, sofern nicht deutsch:    Amtsgericht:    HRA-Nr.:    HRB-Nr.: | |
| Präqualifiziert im Präqualifizierungsverzeichnis, Präqualifizierungs-Nr.: | |
| Jahr der Betriebsgründung: | |

1. **Tätigkeitsbereiche:**

|  |
| --- |
| Branche/Schwerpunktleistungen: |
| Spezielle Qualifikationen, Zertifikation: |
| Spezielle Herstellungsverfahren: |
| Besonders umweltfreundliche Produkte/Verfahren |

Anhand der von Ihnen eingereichten Angaben und Unterlagen wird eine Zuordnung zu den entsprechenden Branchen vorgenommen. Ihre Angaben sind nicht abschließend und können jederzeit aktualisiert werden.

Durch die Aufnahme in die Bieterdatei wird kein Anspruch auf Angebotsaufforderung oder gar Auftragsvergabe begründet.

Die Vergabestelle behält sich vor im Rahmen der Angebotseinholung bzw. vor Auftragserteilung weitere Angaben und Nachweise anzufordern.

Die abgefragten Daten werden in einer Datei gespeichert. Die Nutzung der Daten erfolgt ausschließlich zum Zwecke der Vergabe und Abwicklung von öffentlichen Aufträgen. Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der angegebenen Daten und das Einverständnis zu deren Speicherung und Nutzung erteilt.

Ort, Datum



Stempel, Unterschrift



Bei Neuaufnahme in die Bieterdatei können – sofern vorhanden, Abgabe freiwillig – folgende Unterlagen beigefügt werden (bitte keine Originalbelege beifügen):

* Gewerbeanmeldung bzw. –ummeldung, Auszug aus dem Handelsregister
* Handwerkskarte (bei Handwerksbetrieben)
* Aktuelle Bescheinigung über die Mitgliedschaft in der Berufsgenossenschaft
* Kurze Referenzliste (mit Ansprechpartnern und Telefonnummern) über bereits ausgeführte Arbeiten