

 <p>Stadt Hameln</p>	<h2 style="text-align: center;">Antrag auf Soforthilfe</h2> <p>gemäß Art. 3 Abs. 1–4 der Richtlinie der Stadt Hameln über die Gewährung von Zuschüssen zur Förderung und zur Existenzsicherung für Hamelner Kultureinrichtungen, kulturtreibender Vereine und Kulturschaffender während der COVID-19-Pandemie</p>
	<h2 style="text-align: center;">Förderbereich</h2> <h3 style="text-align: center;">Kultureinrichtungen, Vereine und Initiativen</h3>
<p>Hinweise:</p>	<p>Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet. Nur vollständig ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Zutreffendes bitte ankreuzen. Der Antrag ist digital im PDF-Format zu erstellen und mit den erforderlichen, im Antragsvordruck genannten Anlagen per E-Mail an soforthilfe@hameln.de zu übersenden. Alternativ kann der Antrag per Post an die Stadt Hameln, Stichwort „Soforthilfe-Kultur“, Rathausplatz 1, 31785 Hameln, geschickt werden.</p>

1. Antragstellerin/Antragsteller:	
Antragsberechtigt sind Kultureinrichtungen, Vereine sowie sonstige Einrichtungen und kulturelle Initiativen mit Sitz in Hameln	
Institution:*	
Rechtsform:*	
Straße und Hausnr:*	
PLZ und Ort:*	
Telefon/Mobil:	
E-Mail:*	
Website:	
Vertretungsberechtigte/ Vertretungsberechtigter:	
Anrede:*	
Nachname:*	
Vorname:*	
<input type="checkbox"/>	Ich bestätige, dass der Sitz der Einrichtung/ des Vereins sich in Hameln befindet.*

1.1 Bankverbindung der Institution/des Vereins zur Überweisung der Soforthilfe:	
IBAN:* (Eingabe mit Leerzeichen)	
BIC:* (Eingabe mit Leerzeichen)	
Kreditinstitut:*	
KontoinhaberIn/Kontoinhaber: * (sofern abweichend vom Antragssteller/Antragstellerin)	
Sofern Sie keine Umsatzsteuer-ID haben, ist zwingend die Steuer-ID anzugeben.*	
Umsatzsteuer-ID (sofern vorhanden)	DE
Steuer-ID (falls keine Umsatzsteuer-ID)	

2. Kurze Darstellung der Tätigkeit der Kultureinrichtung oder des kulturtreibenden Vereins der vergangenen zwei Jahre oder als Anlage Jahresüberblick des Programms, woraus die Bedeutung der Einrichtung/des Vereins für Hamelns Kulturlandschaft hervorgeht:*
3. Kurze Darstellung der aktuellen Situation (Grund für die existenzbedrohliche Wirtschaftslage bzw. den Liquiditätsengpass und die durch COVID-19 verursachten Einschränkungen):*

4. Fördergegenstand (Zutreffendes ankreuzen): Eine Kombination ist zulässig.	
<input type="checkbox"/> A	Sicherung der Existenz, da die Institution/der Verein in Folge der COVID-19-Pandemie in eine existenzbedrohliche Wirtschaftslage und/oder in einen Liquiditätsengpass geraten ist. (gem. Art. 3, Abs. 1 und 2 der Förderrichtlinie) = Programm A
<input type="checkbox"/> B	Zuschuss zur Kompensierung außerplanmäßiger Ausgaben zur Wiederaufnahme der Tätigkeit und Erfüllung der durch die COVID-19-Pandemie bedingten Auflagen wie Schutzmaßnahmen. (gem. Art. 3, Abs. 3 der Förderrichtlinie) = Programm B
<input type="checkbox"/> C	Ausfallentschädigung für entstandene Kosten bei nichtstattgefundenen Veranstaltungen seit dem 13. März 2020 aufgrund behördlicher Anordnungen wegen der COVID-19-Pandemie. (gem. Art. 3, Abs. 4 der Förderrichtlinie) = Programm C

4.1 Ergänzende Angaben (Zutreffendes ankreuzen):	
<input type="checkbox"/>	Wir erhalten bisher keine institutionelle Förderung durch die Stadt Hameln.
<input type="checkbox"/>	Wir erhalten bereits eine institutionelle Förderung durch die Stadt Hameln. Ein Antrag auf Auszahlung /Abschlagszahlung der Förderung 2020 wurde bereits gestellt.
Ausgezahlter Abschlag:	€
Auszahlung der bewilligten Fördersumme:	€
<input type="checkbox"/>	Ein Antrag auf Auszahlung aus diesem Kultur -Soforthilfeprogramm wurde bereits gestellt.
Bewilligte Summe Liquiditätsengpass:	€
Bewilligte Summe außerplanmäßige Ausgaben:	€
Bewilligte Summe Ausfallentschädigung:	€

4.2 Ergänzende Anlage zu Programm A ist beigefügt: (Falls zutreffend)	
<input type="checkbox"/>	Ein Finanzplan für das Jahr 2019 und das laufende Jahr (Gegenüberstellung der Einnahmen und Ausgaben) aus dem die existenzbedrohende Wirtschaftslage ersichtlich ist.

4.3 Ergänzend zu Programm B: (Falls zutreffend)	
a) Kurze Beschreibung der Maßnahme:	
b) Kosten- und Finanzierungsplan	
Summe der Deckungslücke:	€
<input type="checkbox"/>	Alternativ ist ein Kosten- und Finanzierungsplan angefügt aus dem die Deckungslücke ersichtlich ist.

4.4 Ergänzend zu Programm C (Falls zutreffend)	
Nachweis über entstandene Kosten durch die Absage von Veranstaltungen (Es können nur Veranstaltungen geltend gemacht werden, die seit dem 13. März 2020 aufgrund behördlicher Verfügungen abgesagt wurden).	
Summe der Ausfälle:	€

5. Dem Antrag sind beigefügt (Zutreffendes ankreuzen):	
<input type="checkbox"/>	Die Satzung des Vereins bzw. der Kultureinrichtung.
<input type="checkbox"/>	Bei gemeinnützigen Institutionen der Freistellungsbescheid des Finanzamtes.
<input type="checkbox"/>	falls beantragt: Aufstellung über weitere gewährte bzw. beantragte Finanzhilfen des Landes Niedersachsen, des Bundes oder anderer Fördergeber

6. Sonstige Erklärungen:	
<input type="checkbox"/>	Ich bestätige, dass der finanzielle Engpass nicht aus Eigenmitteln oder Fördergeldern Dritter gedeckt werden kann. *
<input type="checkbox"/>	Ich nehme davon Kenntnis, dass kein Rechtsanspruch auf die Gewährung der Soforthilfe besteht.*
<input type="checkbox"/>	Ich versichere, dass die Tätigkeit der Einrichtung/ des Vereins durch die COVID-19-Pandemie im Frühjahr 2020 wesentlich erschwert wurde und zu erheblichen Einnahmeverlusten geführt hat.*
<input type="checkbox"/>	Ich bestätige, dass das eingetretene Defizit (durch Einnahmeausfall oder Kostensteigerung) nicht seitens der Einrichtung/ des Vereins zu vertreten ist, das heißt die Ursache nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt wurde.*
<input type="checkbox"/>	Ich bestätige, dass wir der Stadt Hameln als Bewilligungsbehörde auf Verlangen die zur Aufklärung des Sachverhalts und Bearbeitung des Antrags erforderlichen Unterlagen und Informationen unverzüglich zur Verfügung stellen werden.*
<input type="checkbox"/>	Mir ist bekannt, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben sowie das vorsätzliche oder leichtfertige Unterlassen einer Mitteilung über Änderungen in diesen Angaben die Strafverfolgung wegen Subventionsbetrug (§ 264 StGB) zur Folge haben können.*
<input type="checkbox"/>	Mir ist bekannt, dass die Stadt Hameln alle in diesem Antrag erhobenen personen-/ vereinsbezogenen Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung nach den Vorgaben der DSGVO speichern kann.*

<input type="checkbox"/>	Einer etwaigen Überprüfung durch das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Hameln stimme ich zu. Für Prüfungszwecke bewahrt die Einrichtung/ der Verein die für die Förderung relevanten Unterlagen ab Gewährung der Billigkeitsleistung 10 Jahre lang auf.*
<input type="checkbox"/>	Ich erkläre, dass über das Vermögen der Einrichtung/ des Vereins bis zum 01.03.2020 kein Insolvenzverfahren beantragt oder eröffnet worden ist.*
<input type="checkbox"/>	Ich erkläre, dass wir, soweit verfügbar, weitere öffentliche Finanzhilfen zum Erhalt der Handlungsfähigkeit und/oder für die existenzbedrohliche Wirtschaftslage bzw. Liquiditätsengpässe beantragen und hierbei die gegebenenfalls aufgrund dieses Antrags gewährten Finanzhilfen angeben werden.*
<input type="checkbox"/>	Mir ist bekannt, dass wir im Falle einer Überkompensation (Entschädigungs-, Versicherungsleistungen, andere Fördermaßnahmen) die erhaltene Soforthilfe zurückzahlen müssen.*
<input type="checkbox"/>	Ich verpflichte mich, Änderungen des dem Antrag zugrundeliegenden Sachverhaltes unverzüglich der Stadt Hameln anzuzeigen.*
<input type="checkbox"/>	Ich versichere an Eides statt, dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen und wahrheitsgetreu gemacht habe.*

Hameln, Datum

Unterschrift (des Vertretungsberechtigten)

Unterschrift (des zweiten Vertretungsberechtigten, falls notwendig)