

Es gelten:

1. Satzung über die Benutzungsgebühren der Tageseinrichtungen für Kinder der Stadt Hameln
2. Satzung über die Teilnahme an der Nachmittagsbetreuung an Grundschulen der Stadt Hameln in den jeweils geltenden Fassungen.

Die in dieser Anmeldung gemachten Angaben werden vertraulich behandelt und dienen u.a. der Festlegung der Gebühren.

Kriterien für die Platzvergabe

Berufstätigkeit

Sorgeberechtigter 1 ja nein Arbeitgebernachweis von jedem Sorgeberechtigten
Sorgeberechtigter 2 ja nein erforderlich, s. Anlage

Allein erziehend (der Kindsvater bzw. die Kindsmutter lebt nicht mit im Haushalt)

Besonderer erzieherischer Bedarf (z.B. Familienhilfe, soziale Gründe)

Besonderer Betreuungsbedarf aus sonstigen Gründen:

Die Gebührensatzung lässt eine Ermäßigung zu, wenn Geschwisterkinder zeitgleich eine Kindertagesbetreuungseinrichtung der Stadt Hameln (Nachmittagsbetreuung, Kita, Krippe) besuchen. Die Reihenfolge richtet sich nach dem Lebensalter der Kinder. Dabei ist das älteste Kind das erste Kind.

Angaben zum Geschwisterkind

Name, Vorname _____

Geb. Datum _____

Name der Einrichtung _____

Hinweis:

Der Landkreis Hameln-Pyrmont – Wirtschaftliche Jugendhilfe, Süntelstraße 9, 31785 Hameln, gewährt auf Antrag eine Beihilfe zur Übernahme der Kosten für die Nachmittagsbetreuung, sofern die Zahlung den Erziehungsberechtigten aus sozialen Gründen nicht zugemutet werden kann, und /oder die Teilnahme aus pädagogischen Gründen erforderlich ist.

Bitte denken Sie daran, dass eine Aufnahme in die Nachmittagsbetreuung nur erfolgen kann, wenn uns ein Nachweis über den bestehenden Masern-Impfschutz vorgelegt wurde.

Regelung zum Abbuchungsverfahren der Kindertagesstättengebühren/ Verpflegungsentgelte. Hierzu benutzen Sie bitte beiliegendes Formular SEPA-Lastschriftmandat.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift des/der Sorgeberechtigten 1

Unterschrift des/der Sorgeberechtigten 2

Anmeldeschluss ist der 20. Januar 2022

Nachweis zur Berufstätigkeit / Ausbildung Sorgeberechtigter 1

als Nachweis für den Betreuungsbedarf in der
Kindertagesbetreuung im Stadtgebiet Hameln

für das Kind: _____

geb. am: _____

1. Persönliche Daten

Familienname:	Vorname:
Straße, Hausnummer:	Postleitzahl, Wohnort:

2. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis (vom Arbeitgeber auszufüllen!)

Frau / Herr _____ ist bei uns seit/ab beschäftigt _____

Sie / Er arbeitet in:

Vollzeit

Teilzeit mit wöchentlich _____ Std.

Regelmäßige Arbeitsstätte: _____

Frau / Herr _____ ist in der Elternzeit. Sie / Er nimmt nach der Elternzeit

die Berufstätigkeit am _____ mit _____ Std./wöchentlich wieder auf.

Das Beschäftigungsverhältnis ist befristet bis _____

Bitte ausfüllen.

Wochentag	Beginn Arbeitszeit	Ende Arbeitszeit
Montag	Uhr	Uhr
Dienstag	Uhr	Uhr
Mittwoch	Uhr	Uhr
Donnerstag	Uhr	Uhr
Freitag	Uhr	Uhr
Samstag	Uhr	Uhr
Sonntag	Uhr	Uhr

Zusätzlich zu beachtende Wegezeiten:

feste Arbeitszeiten

flexible Arbeitszeiten

Schichtdienst

Bitte wenden →

3. Aus- oder Weiterbildung / Studium

- Studium von/bis _____
(Vorlage Immatrikulationsbescheinigung)
- Berufliche Aus- oder Weiterbildung von _____ Uhr bis _____ Uhr.
- Schulbesuch von _____ Uhr bis _____ Uhr.
- Sprachkurs von _____ Uhr bis _____ Uhr.

<p><i>Name und Anschrift des Arbeitgebers / der Aus- oder Weiterbildungseinrichtung</i></p>	<p><i>Datum, Unterschrift, Stempel des Arbeitgebers</i></p>
---	---

Hinweis zum Datenschutz*:

Ihre Daten werden ausschließlich zur Entscheidung über die Dringlichkeit des Betreuungsbedarfs erhoben. Sie sind nicht verpflichtet eine Bescheinigung des Arbeitgebers vorzulegen. Außerdem sind Sie zur Verweigerung von bestimmten Angaben berechtigt. Wir weisen jedoch ausdrücklich darauf hin, dass ohne eine Bescheinigung des Arbeitgebers die Vergabe von Betreuungsplätzen nur nachrangig erfolgt.

Nach Ablauf der gesetzlichen Frist werden die Bescheinigungen des Arbeitgebers vernichtet, sofern sie nach der Entscheidung über die Platzvergabe nicht mehr benötigt werden.

*Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) in seiner jeweils gültigen Form.

Nachweis zur Berufstätigkeit / Ausbildung Sorgeberechtigter 2

als Nachweis für den Betreuungsbedarf in der
Kindertagesbetreuung im Stadtgebiet Hameln

für das Kind: _____

geb. am: _____

1. Persönliche Daten

Familienname:	Vorname:
Straße, Hausnummer:	Postleitzahl, Wohnort:

2. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis (vom Arbeitgeber auszufüllen!)

Frau / Herr _____ ist bei uns seit/ab beschäftigt _____

Sie / Er arbeitet in:

Vollzeit

Teilzeit mit wöchentlich _____ Std.

Regelmäßige Arbeitsstätte: _____

Frau / Herr _____ ist in der Elternzeit. Sie / Er nimmt nach der Elternzeit

die Berufstätigkeit am _____ mit _____ Std./wöchentlich wieder auf.

Das Beschäftigungsverhältnis ist befristet bis _____

Bitte ausfüllen.

Wochentag	Beginn Arbeitszeit	Ende Arbeitszeit
Montag	Uhr	Uhr
Dienstag	Uhr	Uhr
Mittwoch	Uhr	Uhr
Donnerstag	Uhr	Uhr
Freitag	Uhr	Uhr
Samstag	Uhr	Uhr
Sonntag	Uhr	Uhr

Zusätzlich zu beachtende Wegezeiten:

feste Arbeitszeiten

flexible Arbeitszeiten

Schichtdienst

Bitte wenden →

3. Aus- oder Weiterbildung / Studium

- Studium von/bis _____
(Vorlage Immatrikulationsbescheinigung)
- Berufliche Aus- oder Weiterbildung von _____ Uhr bis _____ Uhr.
- Schulbesuch von _____ Uhr bis _____ Uhr.
- Sprachkurs von _____ Uhr bis _____ Uhr.

<p><i>Name und Anschrift des Arbeitgebers / der Aus- oder Weiterbildungseinrichtung</i></p>	<p><i>Datum, Unterschrift, Stempel des Arbeitgebers</i></p>
---	---

Hinweis zum Datenschutz*:

Ihre Daten werden ausschließlich zur Entscheidung über die Dringlichkeit des Betreuungsbedarfs erhoben. Sie sind nicht verpflichtet eine Bescheinigung des Arbeitgebers vorzulegen. Außerdem sind Sie zur Verweigerung von bestimmten Angaben berechtigt. Wir weisen jedoch ausdrücklich darauf hin, dass ohne eine Bescheinigung des Arbeitgebers die Vergabe von Betreuungsplätzen nur nachrangig erfolgt.

Nach Ablauf der gesetzlichen Frist werden die Bescheinigungen des Arbeitgebers vernichtet, sofern sie nach der Entscheidung über die Platzvergabe nicht mehr benötigt werden.

*Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) in seiner jeweils gültigen Form.

Stadt Hameln Der Oberbürgermeister

Bitte zurücksenden an:

Stadt Hameln
-Stadtkasse-
Rathausplatz 1
31785 Hameln

Gläubiger-Identifikations-Nr. DE7500100000069914
Mandatsreferenz-Nr. wird auf dem Kontoauszug mitgeteilt

SEPA-Lastschriftmandat / Änderung der Bankverbindung

Ich ermächtige die Stadt Hameln, ab sofort / ab Fälligkeit _____ Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Stadt Hameln auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweise:

Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Sie können ihr originales Lastschriftmandat entweder per Post schicken oder alternativ einscannen und an eine E-Mail angehängt an die Adresse sepa@hameln.de schicken. Hierbei muss neben den notwendigen Angaben die originale Unterschrift erkennbar sein. Eine Email ohne Anhang darf nicht akzeptiert werden.

Forderungen, die von der Vollstreckungsbehörde verfolgt werden, werden nicht eingezogen.

Sollte bereits ein Lastschriftmandat für ein anderes Kassenzeichen vorliegen, wird dieses nicht automatisch übernommen.

Wenn das angegebene Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht von Seiten des kontoführenden Kreditinstitutes keine Verpflichtung zur Einlösung. **In diesem Fall wird das Lastschriftmandat gelöscht.** Evtl. anfallende Rückbuchungsgebühren bei ungenügender Deckung meines Kontos werden zu meinen Lasten berechnet.

Kassenzeichen / Zahlungsgrund:

siehe Rechnung/Gebührenbescheid (bitte unbedingt angeben)



Einmalige Zahlung:

Wiederkehrende Zahlung:

Zahlungspflichtige/r:

Vorname, Name / Firma			
Straße	Hausnr.	PLZ	Ort
Telefon	Fax		E-Mail

Bankverbindung:

Kontoinhaber/in: Vorname, Name / Firma			
Straße	Hausnr.	PLZ	Ort
IBAN			BIC
Name des Kreditinstitutes			

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------