Antrag auf Akteneinsicht/Anforderung von Unterlagen aus der Archivakte

per E-Mail an: bauaufsicht@hameln.de

Name: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Falls Sie nicht im Grundbuch als Eigentümer eingetragen sind, bitte die Vollmacht des im Grundbuch eingetragenen Eigentümers beifügen. Ohne Vollmacht kann keine Bearbeitung erfolgen.

Objekt (Straße u. Hausnummer, ggfs. Gemarkung und Flurstücksbezeichnung)

_____

☐ Termin zur Akteneinsicht

☐ Unterlagen fotokopieren ☐ Unterlagen einscannen

Welche Unterlagen werden benötigt?

☐ Baugenehmigung/Bauschein ☐ Grundrisse

☐ Ansichten ☐ Schnitt

☐ Wohnflächenberechnung ☐ umbauter Raum

☐ Lageplan ☐ Baubeschreibung

☐ Statik ☐ Abgeschlossenheitsbescheinigung

☐ gesamte Akte einschl. Schriftverkehr ☐ _____

Die Kosten (14,00 € Akteneinsichtsgebühr je Objekt, 0,20 €/Seite A4, 0,40 €/Seite A3, Pläne 8,00 €/m² Plan zuzüglich 6,69 Zustellgebühr bei der Papierform) **trägt** (Melde- oder Firmenadresse):

_____ _____

Vor- und Nachnahme Geburtsdatum

_____

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift:

Vollmacht zur Akteneinsicht

Hiermit bevollmächtige ich **(Vollmachtgeber)**

Vor- und Nachnahme | Geburtsdatum

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort

Frau/Herrn **(Vollmachtnehmer)**

Vor- und Nachnahme | Geburtsdatum

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort

die Akte(n) für das/die Objekt(e)

Straße, Hausnummer

einzusehen und Kopien fertigen zu lassen bzw. Unterlagen einzuscannen.

Unterschrift des Vollmachtgebers

Die Kosten (14,00 € Akteneinsichtsgebühr, 0,20 €/Seite A4, 0,40 €/Seite A3, Pläne 8,00 €/m² Plan plus Porto bei Papierform) trägt (Melde- oder Firmenadresse):

Vor- und Nachnahme | Geburtsdatum

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort