

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Name und Anschrift Antragsteller

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner, Email-Adresse  
\_\_\_\_\_  
Tel.-Nr.

**A n t r a g  
auf Gewährung einer Projektförderung**

**Name der Institution:** .....

**IBAN:** .....

**Bankinstitut:** .....

**Genau Bezeichnung des Projektes:**  
.....  
.....

**Projektzeitraum:** .....

**Ort der Durchführung:** .....

**Beschreibung / Konzept:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Anschlussperspektive:**  
.....  
.....  
.....

**Finanzierungsplan: s. Anlage!**

Bitte fügen Sie diesem Antrag einen detaillierten Finanzierungsplan bei. Sie können dafür gern das Formular „Verwendungsweis digital“ verwenden.

**Gesamtfinanzierung:**

**Der Antragsteller ist verpflichtet, eine angemessene Eigenleistung einzubringen und sich um Drittmittel zu bemühen. Die Förderung durch die Stadt Hameln darf nicht mehr als 50 % der Gesamtkosten betragen.**

a) Zuschuss von: .....	_____
b) Zuschuss von: .....	_____
c) Evtl. Einnahmen/Teilnehmerbeiträge	_____
d) Eigenanteil	_____
e) beantragter <b>Zuschuss</b> von der Stadt Hameln	_____
Summe:	_____ €

Die vollständigen Abrechnungsunterlagen müssen acht Wochen nach Beendigung des Projektes eingereicht werden. Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis aller Einnahmen und Ausgaben auf Basis des Finanzierungsplans.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und ggf. Stempel der Institution

**Der Antrag ist vor Projektbeginn mit dem vollständigen Finanzierungsplan und einer Projektbeschreibung zu stellen.**